

**AZIENDA OSPEDALIERA
COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI – ADDOLORATA**

AVVISO PUBBLICO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 268 LETT. B) DELLA LEGGE N.234/2021, COME MODIFICATO DAL D.L. N.198/2022 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N.14/2023 E DELL'ART.4, COMMA 9-SEPTIESDECIES DEL D.L. N.198/2022 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N.14/2023, PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO DELL'AREA DELLA DIRIGENZA IN POSSESSO DEI REQUISITI IVI PREVISTI: N.2 POSTI NEL PROFILO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI CHIRURGIA GENERALE

In esecuzione della Deliberazione del Commissario Straordinario n. _____ del _____ l'Azienda Ospedaliera "Complesso Ospedaliero" San Giovanni Addolorata, indice il presente Avviso Pubblico per procedere alla stabilizzazione del personale precario, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) della legge n.234/2021 e s.m.i. e all'art.4, comma 9-septiesdecies del D.L. n.198/2022 convertito con modificazioni in Legge n.14/2023.

L'indizione del presente Avviso è finalizzato all'assunzione, a tempo indeterminato, di personale dell'area della dirigenza in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 268 lett. b) L. n. 234/2021 e s.m.i. alla data di scadenza del bando o in ogni caso entro i limiti temporali posti dal menzionato art. 1 comma 268 lett. B), per la copertura di n. 2 posti nel profilo di Dirigente Medico disciplina di Chirurgia Generale. Alla procedura di cui al presente Avviso si applica – per quanto applicabile – la Determinazione regionale n. G05572 del 9.5.2022 e la nota della Regione Lazio prot. n. 438910 del 29/03/2024 con cui è stato è stato disposto, per le Aziende e gli Enti del SSR, di prendere atto dell'Accordo siglato in data 18 marzo 2024 tra la Regione Lazio e le OO.SS. della Dirigenza dell'Area Sanità relativamente alla valorizzazione dell'esperienza maturata e della professionalità acquisita nonché tutte le circolari regionali relative alle procedure di stabilizzazione, da ultimo, la nota n.U1024183 del 14.8.2024, così come integrata e parzialmente rettificata dalla nota n. U1104824 del 11.9.2024, nonché le disposizioni di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) della legge n.234/2021, come modificato dal D.L. n.198/2022 convertito con modificazioni in Legge n.14/2023 e all'art.4, comma 9-septiesdecies del D.L. n.198/2022 convertito con modificazioni in Legge n.14/2023 nonché, ove compatibili con la presente speciale procedura, le disposizioni di carattere generale in tema di pubblico impiego e di accesso al pubblico impiego.

La definizione del numero di posti destinati alla procedura di stabilizzazione del personale, già con rapporto di lavoro precario e in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) della legge n.234/2021 e s.m.i. e all'art.4, comma 9-septiesdecies del D.L. n.198/2022 convertito con modificazioni in Legge n.14/2023 è stata effettuata tenuto conto delle necessità effettive, in coerenza con l'Atto Aziendale, con il PTFP vigente, con gli atti di pianificazione e programmazione regionale e con le disposizioni statali in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria, verificata la copertura e la sostenibilità economico finanziaria della spesa derivante dall'assunzione dei soggetti interessati e il rispetto dei vincoli previsti dalla legislazione vigente.

In applicazione del più volte citato art. 1 comma 268 lett. b) della Legge n. 234/2021, e data la natura di *lex specialis* della predetta legge, conseguentemente all'indicazione della Regione Lazio contenuta nella Determinazione regionale n.G05572 del 9.5.2022 – per quanto applicabile- e nell'Accordo siglato in data 18

marzo 2024 tra la Regione Lazio e le OO.SS. della Dirigenza dell'Area Sanità, il criterio che verrà utilizzato per la formazione di ciascuna graduatoria è quello dell'anzianità di servizio.

Il punteggio dell'anzianità di servizio è aumentato:

- del 100% nel caso in cui il servizio sia stato prestato presso l'Azienda che procede alla stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti previsti;
- del 75% nel caso in cui il servizio sia stato prestato presso altra Azienda o Ente del Sistema Sanitario Regionale;

In caso di parità di punteggio si procederà all'applicazione del punto 6 della Determinazione regionale n. G05572 del 9.5.2022 che prevede, nel seguente ordine, il criterio della maggiore esperienza professionale presso l'Amministrazione precedente e il criterio della maggiore età anagrafica.

La graduatoria avrà valenza solo per l'Azienda Ospedaliera "Complesso Ospedaliero" San Giovanni Addolorata e non è riconosciuto il diritto all'esercizio di opzione.

La graduatoria verrà utilizzata per i soli posti messi a bando con la presente procedura e non produrrà alcuna dichiarazione di idoneità.

L'Azienda Ospedaliera "Complesso Ospedaliero" San Giovanni Addolorata, in base al numero dei posti messi a bando, **attiverà rapporti di lavoro con il personale che al momento della stipula del contratto non abbia già instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel medesimo profilo con enti del SSN.**

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione all'avviso sono di seguito specificati:

Requisiti generali

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Sono ammessi a partecipare altresì:
 - i. i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - ii. i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia);
 - iii. i cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea titolari di un permesso di soggiorno che consenta di svolgere attività lavorativa.

I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 2) Piena idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato in sede di visita preventiva ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008. L'assunzione pertanto è subordinata alla sussistenza della predetta piena idoneità alla mansione espressa dal medico competente;

- 3) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- 4) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art.127, c.1, lett.d) del DPR n.3/1957 né di essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
- 6) assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro. La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i.;
- 7) non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato condanne penali, specificandone la tipologia, o avere procedimenti penali pendenti, specificandone la tipologia;
- 8) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 9) Specializzazione nella disciplina oggetto della selezione o in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- 10) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi.

Requisiti specifici

- 1) essere stato reclutato a tempo determinato – anche non più in servizio - con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2 ter del Decreto Legge n.18/2020 e s.m.i. convertito in Legge 27/2020, nel profilo di Dirigente Medico disciplina di Chirurgia Generale;
- 2) avere maturato alla data di scadenza del bando, alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e la data di scadenza del bando;
- 3) non essere titolare di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel medesimo profilo con enti del SSN;

I predetti requisiti di ammissione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione all'Avviso.

La partecipazione all'avviso non determina alcun obbligo per l'Azienda che si riserva di dare applicazione alle disposizioni di cui all'articolo 1, lett. b), comma 268, della Legge n. 234/2021 in coerenza con i propri fabbisogni di personale autorizzati dalla Regione Lazio.

2) MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà pervenire dal primo giorno successivo alla pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale sino al trentesimo giorno successivo.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta (la cittadinanza di uno stato membro), OVVERO di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D. Lgs 30/06.02.2007), OVVERO di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (allegare Carta di soggiorno), OVVERO di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art.127, c.1, lett.d) del DPR n.3/1957 né di essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
- g) l'assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.
- h) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- i) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi della normativa vigente, di poter costituire rapporti contrattuali con la pubblica amministrazione ovvero di aver riportato condanne penali, specificandone la tipologia;
- j) di non avere ovvero di avere procedimenti penali pendenti, specificandone la tipologia;

- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché l'eventuale periodo di effettuazione e le mansioni svolte (anche per l'eventuale servizio civile);
- l) il possesso dei titoli di studio richiesti come requisiti (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, l'upload del riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);
- m) il possesso dei requisiti specifici ovvero di essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali ivi incluse selezioni ex art.2ter DL n. 18/2020 convertito in L. n. 27/2020 nel profilo di Dirigente Medico disciplina di Chirurgia Generale, di aver maturato 18 mesi di servizio alle dipendenze di un Ente del SSN alla data di scadenza del bando di cui 6 mesi tra il 31.1.2020 e la data di scadenza del bando nel profilo di Dirigente Medico disciplina di Chirurgia Generale, di non essere titolare di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel profilo di Dirigente Medico disciplina di Chirurgia Generale;
- n) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni specificando la tipologia di reclutamento (concorso pubblico o avviso pubblico), l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, ecc); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale; categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno d'inizio e di cessazione), nonché eventuali periodo di interruzione del rapporto e loro motivo;
- o) il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del Regolamento UE 2016/679; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- p) il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e PEC. La PEC deve essere espressamente indicata all'atto della compilazione della domanda e deve essere una casella intestata e riconducibile univocamente ed espressamente al candidato;
- q) di dichiarare di accettare, in caso di superamento della selezione, l'obbligo di permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio.

3) PROCEDURA TELEMATICA

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere prodotta **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://hsangiovanniroma.iscrizioneconcorsi.it/>
L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DALL'AVVISO.

PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://hsangiovanniroma.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attivata a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, del presente bando, per estratto, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

Successivamente a tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda già inoltrata.

Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://hsangiovanniroma.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su **“pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi** una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definita a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù **“Concorsi”**, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “iscriviti” corrispondente alla selezione alla quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda **“Anagrafica”**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento d'identità, cliccando su **“aggiungi documento”**.
- Per iniziare cliccare su **“Compila”** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando in basso su **“Salva”**.
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con

riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni di cui sopra, dovranno essere indicate in modo chiaro ed esaustivo poiché su tali dati verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all’avviso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso potranno essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’upload direttamente nel format on line.
- Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda, pena esclusione:
 - a. documento di identità valido;
 - b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
 - d. copia completa della domanda prodotta tramite il portale, debitamente FIRMATA in modo autografo. Va allegata l’intera domanda, non solo l’ultima pagina con la firma, fare inoltre attenzione che la domanda NON riporti la scritta FACSIMILE.
- Documenti da allegare alla domanda, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:
 - a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
 - b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli accademici e di studio conseguiti all’estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);

Nei casi suddetti la scannerizzazione dei documenti e l’upload - allegarli seguendo indicazioni e cliccando su “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Nel MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) potranno essere rinvenute istruzioni riguardo le modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando su “Allega la domanda firmata”.
- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda, il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determinerà l’automatica esclusione del candidato dall’avviso di cui trattasi.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni lavorativi** dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell’avviso.**

Leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura, di cui sopra, è disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO

Dopo l’invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. È possibile procedere all’annullamento della domanda tramite la funzione “Annulla domanda” come indicato nel manuale istruzioni.

NOTA BENE: la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inoltrata on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione ma non comporta la perdita dei dati inseriti.

In tal caso, per la partecipazione all'avviso, sarà necessario ripresentare integralmente la domanda di iscrizione on line utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO".

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

L'Azienda potrà effettuare idonei controlli, previsti dall'art.71 del D.P.R.n.445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui vi siano dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese e/o sulla documentazione eventualmente prodotta in sede di domanda.

I controlli potranno essere effettuati in qualsiasi momento o fase della procedura ed anche successivamente alla conclusione della procedura o alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'esito di tali controlli, qualora ricorrano i presupposti, si potrà determinare, in qualsiasi momento, la cessazione del rapporto di lavoro di natura subordinata a tempo indeterminato costituitosi con l'Azienda con conseguente destituzione del soggetto interessato, fermo restando la sussistenza di altri profili di responsabilità civile, penale, contabile in capo a detto soggetto e la segnalazione, ove previsto, alle Autorità Competenti.

Non saranno oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete:

- le dichiarazioni relative al titolo di studio, abilitazione, ecc, devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità che deve essere allegato tramite upload nel formato on line;
- nelle dichiarazioni inerenti ai servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente di tipo subordinato); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale; categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno d'inizio e di cessazione), nonché eventuali periodo di interruzione del rapporto e loro motivo.

4) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet Aziendale: www.hsangiovanni.roma.it nell'apposita sezione "Concorsi e Avvisi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti generali o specifici prescritti dal bando;
- b) la mancata trasmissione della domanda, come prescritto dal bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- d) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento equipollente (fronte-retro), ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- e) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di avviso;
- f) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- g) la mancata produzione del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio che costituisce requisito specifico di ammissione per coloro che lo hanno conseguito all'estero.

L'esclusione dall'avviso sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'Azienda Ospedaliera "Complesso Ospedaliero" San Giovanni Addolorata, alla sezione Concorsi e Avvisi. Tale comunicazione, ha valore di notifica, a tutti gli effetti di legge.

L'Azienda si riserva di effettuare in qualsiasi momento della procedura apposite verifiche e controlli, anche a campione su quanto dichiarato da ciascun candidato e di determinare l'eventuale esclusione in caso di accertato mancato possesso dei requisiti di ammissione generali e specifici prescritti o degli altri elementi richiesti e prescritti da disposizioni normative e contrattali.

Tale attività potrà essere effettuata anche successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro; in tal caso il rapporto di lavoro potrà essere risolto.

5) COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale e procederà alla formulazione della graduatoria. Nella redazione della graduatoria di merito si procederà all'applicazione del criterio dell'anzianità di servizio. In caso di parità di punteggio si procederà all'applicazione del punto 6 della Determinazione regionale n. G05572 del 9.5.2022 che prevede, nel seguente ordine il criterio della maggiore esperienza professionale presso l'Amministrazione procedente e il criterio della maggiore età anagrafica.

Il punteggio dell'anzianità di servizio è aumentato:

- del 100% nel caso in cui il servizio sia stato prestato presso l'Azienda che procede alla stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti previsti;
- del 75% nel caso in cui il servizio sia stato prestato presso altra Azienda o Ente del Sistema Sanitario Regionale.

Con provvedimento del Direttore Generale, riconosciuta la legittimità della relativa procedura con espresso atto deliberativo del Direttore Generale dell'Azienda, è approvata la graduatoria. Con tale atto saranno individuati i soggetti aventi titolo all'assunzione a tempo indeterminato, e ne sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, con valore di notifica ad ogni effetto di legge e sul sito web aziendale nella sezione dedicata.

La graduatoria verrà utilizzata per i soli posti messi a bando con la presente procedura e non produrrà alcuna dichiarazione di idoneità. La graduatoria è valida per la sola Azienda Ospedaliera “Complesso Ospedaliero” San Giovanni Addolorata.

L’Azienda provvede a trasmettere tale graduatorie alla Regione Lazio.

6) MODALITÀ DI ASSUNZIONE E TERMINI

L’Azienda Ospedaliera “Complesso Ospedaliero” San Giovanni Addolorata, in base al numero dei posti messi a bando, attiverà rapporti di lavoro con il personale **che al momento della stipula del contratto non abbia già instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel medesimo profilo con enti del SSN.**

I vincitori, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, saranno invitati a presentare, pena la mancata stipula del contratto stesso, i documenti richiesti. Ai fini del computo del termine, si considera la data di consegna della proposta di assunzione, inviata a mezzo PEC, alla casella di posta certificata dell’interessato.

La mancata risposta entro 15 giorni a partire dalla data di ricezione della PEC sarà considerata rinuncia.

Il soggetto vincitore che non accetti o che non si presenti alla convocazione dell’Azienda, è considerato rinunciataro ed è cancellato dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale a tempo indeterminato.

Verificata la sussistenza dei requisiti, si procederà alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro è implicita l’accettazione, senza riserve, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Nel contratto individuale di lavoro sarà prevista la permanenza presso l’Azienda per almeno cinque anni.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L’Azienda Ospedaliera “Complesso Ospedaliero” San Giovanni Addolorata con sede in Roma, Via dell’Amba Aradam n.9, in qualità di Titolare del trattamento tratterà tutti i dati personali dei candidati in osservanza del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla selezione.

Le basi giuridiche per il trattamento dei dati sono l’art.6 comma 1 lett. c) del Regolamento UE 2016/679 (trattamento necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento) e l’art.6 comma 1 lett. a) del Regolamento UE 2016/679 (trattamento necessario per l’esecuzione di un compito connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare).

Il responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679 è GIADA PROGETTI S.R.L. con sede in Piazza Vittorio Emanuele II, 29 31053 Pieve di Soligo (TV).

Il trattamento dei dati avverrà anche con l’utilizzo di strumenti elettronici e tali dati potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti, pubblici o privati per ottemperare ad obblighi di legge.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è visibile sulla piattaforma online.

8) NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente. Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet Aziendale all'indirizzo: <http://www.hsangiovanni.roma.it> nella sezione Concorsi e Avvisi dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e nella Gazzetta Ufficiale. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Politiche del Personale e Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni - Addolorata, via dell'Amba Aradam, n. 9- 00184 – Roma tel.06 77053291– 3672 – 3369 - 3238 – 3483 - 3482.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet aziendale www.hsangiovanni.roma.it – sezione Concorsi e Avvisi e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr.ssa Maria Paola Corradi